***Załącznik nr 1*** *do Regulaminu*

Rusinów, dnia ...........................

.............................................................

*imię i nazwisko*

.............................................................

*adres zamieszkania*

.............................................................

*numer telefonu*

**Wójt Gminy Rusinów**

**ul. Żeromskiego 4,**

**26-411 Rusinów**

**Wniosek o udzielenie dotacji na wymianę źródła ciepła**

**w ramach Gminnego Programu Wymiany Pieców**

**I. Lokalizacja przedsięwzięcia:**

miejscowość:........................................................................kod pocztowy: ...................... ulica:............................................................................................. nr: .............................
nr ew. działki: ............................,

nr księgi wieczystej……………………………..

**II. Opis przewidzianego do realizacji przedsięwzięcia:**

**1.**  Rodzaj dotychczasowego źródła ciepła nie spełniające wymagań 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5:

□ kocioł na paliwo stałe

□ kominek/ koza

□ piec kaflowy

□ trzon kuchenny/piecokuchnia/kuchnia węglowa

□ inne ..................................

2. Rodzaj nowego źródła ciepła:

□ piec gazowy

□ piec na pellet

□ pompa ciepła

3. Planowany okres realizacji:

rozpoczęcie:………………..…………….zakończenie:……………………………………….

**III. Załączniki do wniosku**

 Do wniosku należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości (w przypadku posiadania innego tytułu prawnego do nieruchomości niż własność, do wniosku należy dołączyć pisemną zgodę właściciela nieruchomości, a gdy nieruchomość stanowi współwłasność należy dołączyć zgodę na realizację przedsięwzięcia wszystkich współwłaścicieli)
2. jeżeli w budynku/lokalu objętym wnioskiem prowadzona jest działalność gospodarcza lub rolnicza – oświadczenie o prowadzeniu takiej działalności (w oryginale);
3. jeżeli wniosek złożył tylko jeden lub kilku współwłaścicieli nieruchomości – oświadczenie wszystkich pozostałych współwłaścicieli nieruchomości o wyrażeniu zgody na wymianę dotychczasowego źródła ciepła objętego wnioskiem o udzielenie dotacji (w oryginale);
4. jeżeli wniosek składa pełnomocnik Wnioskodawcy – pełnomocnictwo udzielone przez Wnioskodawcę (w oryginale);

5. jeżeli wniosek składa wspólnota mieszkaniowa – kserokopię uchwały wspólnoty w sprawie powołania zarządu wspólnoty oraz uchwały wspólnoty w sprawie zgody członków wspólnoty na realizację przedsięwzięcia wraz ze wskazaniem liczby lokali objętych wspólnotą

6. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (nie w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch ostatnich lat podatkowych);

7. Informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm) albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
(Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

**IV. Ponadto Wnioskodawca oświadcza, że:**

1. zapoznał się z treścią Regulaminu udzielania dotacji na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła na terenie Gminy Rusinów i akceptuje jego warunki.
2. Wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z niniejszym wnioskiem.

**V. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wójt Gminy Rusinów,
ul. Żeromskiego 4, 26-411 Rusinów; tel.: 22 672 70 22 , adres e-mail: gmina@rusinow.pl.
2. W sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: e.walasik@rusinow.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:
4. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust.1 lit. c),
5. realizacji zadań wynikających z niniejszego regulaminu,
6. wykonywania zadań m.in. prowadzenia postępowań administracyjnych.
7. Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z prawem osobom fizycznym
lub prawnym, jednostkom i innym podmiotom uczestniczącym w realizowaniu zadań gminy.
8. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu,
a po jego zakończeniu przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983r.
o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
9. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
11. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani w procesie profilowania.
12. Administrator nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego, tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego, ani do organizacji międzynarodowych.

 ..........................................................................................

 *data, czytelny podpis wnioskodawcy*

□- odpowiednie zaznaczyć