



Regulamin Konkursu na Partnera w Projekcie Edukacyjnym Gminy Rusinów

§ 1.

ZAKRES I ORGANIZACJA KONKURSU

1. Niniejszy regulamin określa procedury i zasady przeprowadzenia konkursu na Partnera w projekcie edukacyjnym, współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 (EFS +), Priorytet VII Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu, Działanie FEMA.07.02 Wzmocnienie kompetencji uczniów, określonego w Regulaminie wyboru projektów nabór nr **FEMA.07.02-IP.01-012/24 dla regionu Mazowieckiego regionalnego**.
2. Organizatorem konkursu jest Gmina Rusinów z siedzibą przy ul. Żeromskiego 4; 26-411 Rusinów, Tel.: (48) 672 70 22, e-mail: gmina@rusinow.pl

§ 2.

PODSTAWA PRAWNA

Konkurs jest ogłaszany na podstawie art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich 2021-2027 oraz wytycznych dotyczących Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 3.

CEL KONKURSU

1. Celem konkursu jest wybór Partnera do współpracy z Gminą Rusinów w realizacji projektu edukacyjnego, mającego na celu wsparcie edukacji ogólnej w szkole na terenie Gminy.
2. Nabór na Partnera prowadzony jest w związku z naborem wniosków o dofinansowanie projektów w ramach konkursu FEMA.07.02-IP.01-012/24 dla regionu Mazowieckiego regionalnego, o którym wszelkie informacje są dostępne na stronie internetowej pod adresem: https://funduszeuedlamazowsza.eu/lista_nabory/7-2-wzmocnienie-kompetencji-uczniow-nr-fema-07-02-ip-01-012-24-dla-regionu-mazowieckiego-regionalnego-rmr/
3. Gmina oraz wybrany w konkursie Partner mogą zgłosić w naborze, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, nie więcej niż dwa projekty. Decyzja w tym przedmiocie należy do Gminy. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o „projekcie” rozumie się przez to jeden lub odpowiednio kilka projektów, które Gmina zdecyduje się zgłosić w naborze i realizować wspólnie z wybranym Partnerem.

§ 4.

WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

Uczestnikiem konkursu może być podmiot spełniający wymogi określone w niniejszym Regulaminie oraz w dokumentacji naboru wniosków o dofinansowanie, o którym mowa w §3 ust. 2, a w szczególności wymogi określone w §14 jego regulaminu.

§ 5.

GRUPA DOCELOWA PROJEKTU

1. Grupa docelowa projektu obejmuje uczniów szkół podstawowych w tym dzieci migrantów, w szczególności z Ukrainy, nauczycieli, psychologów i pedagogów wspierających uczniów, pracowników organu prowadzącego szkoły, rodziców i opiekunów prawnych dzieci i młodzieży oraz dyrektorów szkół na terenie Gminy Rusinów.
2. W projekcie mogą brać udział osoby zamieszkujące lub uczące się, pracujące na terenie województwa mazowieckiego.
3. Uczestnictwo w projekcie jest dobrowolne i wymaga wyrażenia woli udziału przez uczestników.

§ 6.

PLANOWANE DZIAŁANIA W RAMACH PROJEKTU

1. Działania w ramach projektu będą obejmować wsparcie uczniów, kadry dydaktycznej i zarządzającej szkołami.
2. Zakres działań zostanie szczegółowo określony na etapie wspólnego przygotowania wniosku o dofinansowanie przez Lidera i Partnera, w oparciu o zdiagnozowane potrzeby i propozycje zawarte w ofercie.
3. Działania będą realizowane zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w regulaminie naboru projektów i będą dopasowane do specyficznych potrzeb szkół i uczestników.

§ 7.

WYMAGANIA I OCZEKIWANIA W STOSUNKU DO PARTNERA

1. Działalność potencjalnego partnera musi być zgodna z celami partnerstwa i celami projektu. Partner w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu deklaruje wkład w postaci wiedzy, doświadczenia, zasobów ludzkich, organizacyjnych i technicznych.
2. Partner będzie odpowiedzialny za realizację uzgodnionych zadań i musi wykazać się posiadaniem doświadczonego zespołu zdolnego do realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
3. Partner powinien posiadać znajomość zagadnień z zakresu kwalifikowalności wydatków, monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych, zasad równościowych i partnerstwa w ramach funduszy unijnych.



4. Podmioty pragnące zawrzeć partnerstwo powinny wykazać spełnienie następujących warunków określonych przez Gminę:
- a) Podmiot zgłaszający chęć udziału w projekcie partnerskim winien należeć do podmiotów innych niż wymienione w art. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - b) Oferta partnerstwa winna zawierać propozycje działań mieszczących się w zakresie możliwym do realizacji w ramach naboru FEMA.07.02-IP.01-012/24 dla regionu Mazowieckiego regionalnego. Podmiot składający ofertę musi mieć zarejestrowaną działalność zgodną z celem partnerstwa.
 - c) Podmiot składający ofertę nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie przepisów art. 207 ust. 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
 - d) Podmiot składający ofertę nie jest powiązany z ogłaszającym konkurs na Partnera w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
 - e) Podmiot składający ofertę nie podlega wykluczeniom o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, które są wykluczone z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne (w szczególności ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie).
 - f) Podmiot składający ofertę musi posiadać wiedzę, zasoby ludzkie, organizacyjne, finansowe i techniczne niezbędne do realizacji zgłaszanych do projektu działań.
 - g) Podmiot składający ofertę musi być podmiotem, który nie zalega z należnościami publicznoprawnymi.

§ 9.

Złożenie i Ocena Ofert

1. Oferty powinny być składane w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Konkurs na Partnera – Działanie FEMA.07.02 Wzmocnienie kompetencji uczniów” na adres Urząd Gminy w Rusinowie, ul. Żeromskiego 4; 26-411 Rusinów od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. W naborze uczestniczą wyłącznie podmioty, które dostarczą egzemplarz oferty przed upływem 21 dni kalendarzowych od daty publikacji ogłoszenia, a więc do dnia 17 kwietnia 2024r.
2. Warunki prawidłowo złożonej oferty:



- a) oferta w języku polskim musi być przedstawiona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do Regulaminu;
- b) każda oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu;
- c) oświadczenia zawarte w formularzu ofertowym muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu;
- d) do każdej oferty podmiot składający ofertę zobowiązany jest załączyć:
 - zaświadczenia z urzędu skarbowego potwierdzające niezaleganie z uiszczeniem podatków oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające niezaleganie z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy;
 - odpis z właściwego rejestru prowadzonej działalności (KRS, CEIDG, inne);
 - pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu - w przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika.
3. Kandydat na partnera może złożyć tylko jedną ofertę w ramach konkursu. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny oraz powinna być kompletna, pod rygorem jej nierozpatrzenia.
4. Wymagane dokumenty dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu, z wyjątkiem pełnomocnictwa do działania w imieniu oferenta, który to dokument należy złożyć w oryginale lub potwierdzonym za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. W przypadku ofert wysłanych za pośrednictwem poczty nie decyduje data stempla pocztowego tylko data wpłynięcia oferty do Urzędu Gminy w Rusinowie.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 10.

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Składane oferty oceniane są przez Komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Rusinów. Komisja rozpoczyna działalność od dnia powołania, a jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Złożone oferty oceniane są pod względem formalnym oraz merytorycznym przez Komisję.
3. Dokonując oceny formalnej Komisja konkursowa:
 - a) stwierdza liczbę złożonych ofert,
 - b) stwierdza, czy oferty zostały złożone w wymaganym terminie,
 - c) otwiera koperty z ofertami,
 - d) ocenia oferty pod względem formalnym - ocena zerojedynkowa, polega na sprawdzeniu:



- czy oferent złożył ofertę na formularzu zgodnym z udostępnionym wzorem w języku polskim,
 - czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty”, podpisał ofertę oraz stosowne oświadczenia,
 - czy oferent dołączył wszystkie wymagane dokumenty wymienione w § 9 ust. 2 lit. d) niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku niespełnienia przez ofertę wymogów formalnych Komisja odrzuca ją.
5. Po przeprowadzeniu oceny formalnej Komisja dokonuje oceny merytorycznej, odnosząc się do następujących kryteriów:
- a) **zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa (0-10 pkt).** Ocenie podlega informacja o celach działalności potencjalnego partnera zawarta w akcie założycielskim (np. umowa spółki, statut); stosowna informacja może mieć postać wpisu dotyczącego przedmiotu działalności zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD). Cele mogą zostać wykazane poprzez przedstawienie odpisu z właściwego rejestru działalności (np. CEIDG, KRS). Za spełniające kryteria zgodności działalności z celami partnerstwa będą uznawane zapisy dotyczące prowadzenia działalności wspierającej edukację, w tym edukację pozaszkolną oraz działalności doradczej.
 - b) **deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (0-30 pkt).** Szczegółowej ocenie podlega oferowany wkład w postaci potencjału kadrowego. Należy przedstawić informację na temat osób, którymi dysponuje podmiot, które będą wspierać projekt (wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wskazanie czynności, jakie osoby te mogą realizować w projekcie).
 - 1 osoba – 10 pkt.
 - 2 osoby – 20 pkt
 - 3 osoby – 30 pkt
 - c) **doświadczenie kadry potencjalnego partnera w realizacji projektów o podobnym charakterze (0-30 pkt).** Ocenie podlega czy wskazane osoby, o których mowa w lit. b) niniejszego ustępu posiadają doświadczenie:
 - doświadczenie w opracowywaniu wniosków o dofinansowanie i rozliczaniu projektów dofinansowywanych z funduszy UE (0-10 punktów);
 - doświadczenie w merytorycznej realizacji projektów z aspektem edukacyjnym (0-10 punktów);
 - doświadczenie prawne w obszarze pozyskiwania dofinansowań oraz w obszarze prowadzenia projektów dofinansowywanych z funduszy UE (0-10 punktów).Ocena dokonywana jest na podstawie opisów, o których mowa w lit. b) niniejszego ustępu.
 - d) **koncepcja współpracy przy realizacji projektu/opis działań wraz z uzasadnieniem w tym kompleksowość i spójność zaproponowanych działań, zgodność merytoryczną i mierzalne rezultaty** - opis proponowanego zakresu merytorycznego



zgodnie z ogłoszonym naborem projektów – 0-30 pkt. Ocenie podlegać będzie czy oferta:

- zawiera kompleksowość i spójność zaproponowanych działań do celów określonych w ogłoszeniu o konkursie – od 0 do 10 pkt;
- zawiera zgodność merytoryczną działań do celów określonych w ogłoszeniu o konkursie – od 0 do 10 pkt;
- zawiera mierzalne rezultaty, które przyczynią się do realizacji celu projektu – od 0 do 10 pkt.

6. Maksymalna liczba punktów do osiągnięcia: **100 punktów.**

§ 11.

Decyzja i Ogłoszenie Wyników

1. W wyniku przeprowadzonej oceny merytorycznej Komisja konkursowa ustala ranking ofert, rozpoczynając od tych, które dostały najwyższą liczbę punktów.
2. W przypadku osiągnięcia najwyższej liczby punktów przez co najmniej dwóch oferentów Komisja, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, przeprowadza negocjacje z takimi oferentami w zakresie warunków i kosztów realizacji zadań.
3. Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy rekomendację w zakresie najkorzystniejszej oferty. Decyzję o wyborze Partnera podejmuje Wójt Gminy.
4. W przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i niewyłonienia partnera Wójt Gminy może ponowić ogłoszenie o naborze na partnera.
5. Z przebiegu konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół, który zawiera: (a) imiona i nazwiska Członków Komisji, (b) zestawienie złożonych ofert, (c) wskazanie ofert najkorzystniejszych, (d) ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej, (e) podpisy Członków Komisji.
6. Informacja o wynikach konkursu oraz wybranym Partnerze zostanie opublikowana na stronie internetowej Gminy Rusinów www.rusinow.pl oraz przesłana wszystkim uczestnikom konkursu pocztą elektroniczną.
7. Od ogłoszonego wyniku naboru nie przysługuje odwołanie.
8. Wybranemu podmiotowi Gmina proponuje zawarcie umowy partnerskiej, wchodzącej w życie pod warunkiem uzyskania dofinansowania projektu, która w sposób szczegółowy określi: przedmiot umowy; prawa i obowiązki stron; zadania Lidera i Partnera oraz zakres i formę udziału Partnera w projekcie, w tym zakres realizowanych przez niego zadań; zasady zarządzania projektem, sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez partnera projektu; sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z umowy; oraz inne kluczowe kwestie związane z realizacją projektu zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektu.
9. W sytuacji niewyrażenia zgody na zawarcie umowy, Gmina zastrzega sobie prawo do wyboru partnera spośród pozostałych podmiotów, które złożyły oferty w niniejszym konkursie i uzyskały kolejne lokaty na liście rankingowej.



10. Gmina zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.
11. W przypadku unieważnienia naboru potencjalnym partnerom nie przysługuje prawo do dochodzenia zwrotu kosztów związanych z udziałem w procedurze konkursowej, w tym kosztów przygotowania oferty.

§ 12.

Warunki Realizacji Projektu

1. Wybrany partner zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Gminą Rusinów w celu efektywnej realizacji projektu, w tym do regularnego informowania o postępie prac i wszelkich zmianach.
2. Realizacja projektu powinna odbywać się zgodnie z planem, który zostanie ustalony wspólnie przez Strony, a także w oparciu o harmonogram finansowy i rzeczowy.
3. Partner jest zobowiązany do przestrzegania zasad równościowych, dostępności i zrównoważonego rozwoju w trakcie realizacji projektu.

§ 13.

Zasady Finansowania

1. Finansowanie projektu zostanie dokonane z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz wkładu własnego Gminy Rusinów i/lub Partnera, zgodnie z zasadami określonymi szczegółowo w umowie partnerskiej oraz w dokumentacji projektowej.
2. Wszelkie wydatki związane z realizacją projektu muszą być odpowiednio udokumentowane i zgodne z obowiązującymi przepisami dotyczącymi funduszy europejskich.

§ 14.

Postanowienia Końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego opublikowania i obowiązuje do zakończenia procesu konkursowego.
2. Gmina Rusinów zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie, o ile zmiany nie naruszają ogólnych zasad uczciwej konkurencji i są zgodne z przepisami prawa.