



**Zarządzenie nr 30.2026
Wójta Gminy Rusinów
z dnia 9 kwietnia 2026 r.**

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej w celu oceny i opiniowania ofert otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Opieka wychnieniowa nad osobami z niepełnosprawnościami w Gminie Rusinów w ramach Programu „OPIEKA WYTCHNIENIOWA” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 15 ust 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) oraz w związku z Zarządzeniem nr 23.2026 Wójta Gminy Rusinów z dnia 23.03.2026 w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Opieka wychnieniowa nad osobami z niepełnosprawnościami w Gminie Rusinów w ramach Programu „OPIEKA WYTCHNIENIOWA” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego -edycja 2026 zarządza się, co następuje:

§1.

W celu oceny i opiniowania ofert otwartego konkursu nr OW2026-01 na realizację zadania publicznego Opieka wychnieniowa nad osobami z niepełnosprawnościami w Gminie Rusinów w ramach Programu „OPIEKA WYTCHNIENIOWA” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 powołuję Komisję Konkursową w składzie:

1. Małgorzata Skałban - Kierownik GOPS w Rusinowie – przewodniczący
2. Elżbieta Abramczyk – pracownik socjalny GOPS w Rusinowie – członek komisji
3. Magdalena Fidos – pracownik GOPS w Rusinowie - członek komisji
4. Hanna Kobyłka – pracownik Urzędu Gminy w Rusinowie – członek komisji

§2.

Zasady działania Komisji Konkursowej określa Regulamin działania komisji konkursowej w trakcie otwartych konkursów ofert, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia

§3.

Zarządzenie wymaga ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Gminy w Rusinowie, Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rusinów oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

§4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
GMINY RUSINÓW

dr Tomasz Neubauer

**Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 30.2026
z dnia 9 kwietnia 2026r.
Wójta Gminy Rusinów**

Regulamin działania komisji konkursowej w trakcie otwartych konkursów ofert

§ 1

1. Wprowadza się regulamin dotyczący zasad działania Komisji Konkursowej w trakcie otwartych konkursów ofert, mających na celu wyłonienie podmiotów, które złożyły najkorzystniejsze oferty na realizację zadań gminy o charakterze pożytku publicznego.
2. Komisja jest ciałem doradczym powołanym do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych.
3. Regulamin prac komisji ma zastosowanie do powołanej Komisji Konkursowej do rozpatrywania ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu Gminy Rusinów przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

§ 2

1. Komisja pracuje w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm)
2. W skład komisji wchodzi co najmniej 4 osoby.
3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Doradcy mogą zostać zaproszeni przez Wójta Gminy lub przewodniczącego Komisji.
4. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów w Urzędzie Gminy Rusinów. Termin i miejsce posiedzenie Komisji wskazuje Przewodniczący.
5. Posiedzenie komisji są ważne przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Posiedzenie komisji odbędzie się w terminie 3 dni od zakończenia składania ofert.
7. Pracami komisji kieruje Przewodniczący lub wskazana przez niego osoba.
8. Do zadań przewodniczącego należy :
 - odebranie oświadczeń członków komisji o ich powiązaniu stosunkiem prawnym z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - niezwłoczne wyłączenie członka komisji z dalszego udziału w postępowaniu otwartego konkursu ofert w przypadku złożenia przez niego oświadczenia o związku stosunkiem prawnym z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, nie założenia przez niego oświadczenia, albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą,
 - wyznaczanie terminów posiedzeń komisji

- informowanie Wójta Gminy Rusinów o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania otwartego konkursu ofert, w tym o wystąpieniu okoliczności powodujących wyłączenie członka komisji,

- akceptacja przez podpisanie wszystkich dokumentów (protokołu wraz z załącznikami) sporządzanych w trakcie postępowania,

- prowadzenie dokumentacji związanej z otwartym konkursem ofert,

- po zakończeniu prac komisji przedłożenie Wójtowi Gminy Rusinów protokołu postępowania otwartego konkursu ofert.

9. Za udział w pracach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

10. Komisja sprawdza czy oferty spełniają wymogi formalne określone w ustawie i ogłoszeniu, w szczególności:

- Czy oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu,

- Czy oferta została złożona na odpowiednim formularzu, według wzoru oferty zawartego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz.2057).

- Czy oferta jest kompletna i zawiera wszystkie wymagane załączniki określone w ogłoszeniu i formularzu oferty,

- Czy oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione,

- Czy zadanie jest przedmiotem działalności statutowej,

- Czy oferta zawiera odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania.

11. Oferty niespełniające wymogów formalnych podlegają uzupełnianiu w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego powiadomienia. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego powiadomienia zostaną odrzucone.

12. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej, według kryteriów określonych w ustawie i ogłoszeniu

1) wartość merytoryczną (celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z niniejszym ogłoszeniem)

2) koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów ;

3) wysokość wkładu własnego środków finansowych oraz oczekiwanej od Gminy Rusinów dotacji ;

4) doświadczenie oferenta w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze i zasięgu oraz doświadczenie z dotychczasowej współpracy z Gminą Rusinów

5) możliwość realizacji zadania przez oferenta , w tym posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych .

13. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest dla Wójta Gminy Rusinów wiążące .

14. Ostateczną decyzję o wyborze najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy Rusinów.

15. Do realizacji zadania może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

16. Dopuszcza się możliwość przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana, co będzie skutkowało koniecznością korekty kosztorysu przed zawarciem umowy.

17. Z przebiegu obrad Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Członkowie Komisji.
18. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 10 dni od upływu terminu składania ofert.

§3

1. Do obowiązków członków Komisji w zakresie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert należy w szczególności:

- 1) rzetelne i obiektywne wykonanie powierzonych czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadania wiedzy,
- 2) uczestniczenie w pracach Komisji,
- 3) nieujawnienie żadnych informacji i wiadomości związanych z pracami Komisji .

§ 4

1. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2025r. poz. 1691) dotyczące wyłącznie pracowników.

2. Każdy Członek Komisji zobowiązuje się , że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 1 i 2, zgłasza ten fakt na fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączone z oceny ofert podmiotu , z którym powiązanie występuje.

§ 5

1. Każdą czynność Komisji Konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia, zawierającego w szczególności:

- 1) datę konkursu
- 2) skład Komisji Konkursowej,
- 3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
- 4) ostateczny wynik oceny ofert spełniających wymogi formalne konkursu wraz z propozycjami dotacji,
- 5) wykaz ofert, które nie spełniły wymogów formalnych,
- 6) podpisy Członków Komisji.

§ 6

1. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Wójta Gminy Rusinów wyniki otwartego konkursu ofert ogłoszone są w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.rusinow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Rusinowie.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności :

- 1) nazwę oferenta,
- 2) nazwę zadania publicznego,
- 3) wysokość przyznanych środków publicznych.

§ 7

1. Zarządzanie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej , na stronie internetowej www.rusinow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Rusinowie .

WÓJT
GMINY RUSINÓW

dr Tomasz Neubauer